



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
« 29 » мая 2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ**

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Общие положения..... | 5 |
| 4. Виды стипендиального обеспечения обучающихся..... | 5 |
| 5. Формирование стипендиального фонда..... | 5 |
| 6. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации..... | 7 |
| 7. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам | 7 |
| 8. Порядок назначения государственных социальных стипендий студентам..... | 9 |
| 9. Порядок назначения государственных академических стипендий студентам..... | 10 |
| 10. Особый порядок повышенных государственных академических стипендий..... | 12 |
| 11. Стипендиальная комиссия ЯрГУ..... | 14 |
| 12. Порядок назначения компенсационных выплат и государственных пособий..... | 15 |
| 13. Материальная поддержка обучающихся..... | 16 |
| 14. Сроки и порядок выплаты стипендий и материальной поддержки..... | 17 |
| Приложение А. Достижения в учебной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии..... | 19 |
| Приложение Б. Форма Реестра достижений в учебной деятельности..... | 20 |
| Приложение В. Достижения в научно-исследовательской деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии | 22 |
| Приложение Г. Форма Реестра достижений в научно-исследовательской деятельности..... | 23 |
| Приложение Д. Достижения в общественной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии | 28 |
| Приложение Е. Форма Реестра достижений в общественной деятельности..... | 29 |
| Приложение Ж. Достижения в культурно-творческой деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии | 31 |
| Приложение И. Форма Реестра достижений в культурно-творческой деятельности..... | 32 |
| Приложение К. Достижения в спортивной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии | 33 |
| Приложение Л. Форма Реестра достижений в спортивной деятельности..... | 34 |
| Приложение М. Заявление о назначении государственной социальной стипендии студентам..... | 35 |
| Приложение Н. Заявление на оказание материальной помощи..... | 36 |

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся в ЯрГУ

Взамен ЯрГУ-СК-П-128-2017 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ», утвержденного приказом ЯрГУ от 29.11.2017 № 1099

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.05.2018 № 598
Дата введения 29.05.2018
С изменением от 07.05.2019 № 437

1. Область применения

Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ» (далее – Положение) регулирует порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ);

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1);

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ);

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации» (далее – распоряжение Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (далее – постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» (далее – постановление Правительства РФ от 06.04.1995 № 309);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (далее – приказ Минобразования РФ № 814);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной

стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ МОН № 1663);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.2 Источниками образования стипендиального фонда ЯрГУ являются:

3.2.1 Средства федерального бюджета, предоставленные ЯрГУ на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе средства региональных и местных бюджетов, и предназначенные для выплаты стипендий.

3.2.3 Средства ЯрГУ от приносящей доход деятельности.

4. Виды стипендиального обеспечения обучающихся

4.1 Обучающимся в ЯрГУ устанавливаются следующие виды стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственная академическая стипендия студентам;

- государственная социальная стипендия студентам;

- государственная стипендия аспирантам;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

4.2 Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.3 Именные стипендии и стипендии, учрежденные юридическими и физическими лицами, назначаются и выплачиваются в порядке и размерах, установленных их учредителями.

5. Формирование стипендиального фонда

5.1 Стипендиальный фонд определяется исходя из объема средств федерального бюджета, выделенных ЯрГУ на календарный год, средств физических и юридических лиц, выделяемых на цели стипендиального обеспечения, а также собственных средств ЯрГУ.

5.2 Стипендиальный фонд ЯрГУ за счет средств федерального бюджета, выделенных ЯрГУ на календарный год, включает в себя:

5.2.1 Фонд стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее – фонд стипендий Президента РФ и Правительства РФ);

5.2.2 Фонд стипендий обучающихся:

- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, за исключением указанных в п. 5.2.1 Положения;

- государственные социальные стипендии студентам, в том числе повышенные социальные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии (далее – повышенные социальные стипендии);

- государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – повышенные государственные академические стипендии);

- государственные стипендии аспирантам;

5.2.3 Фонд материальной поддержки обучающихся:

- материальная помощь нуждающимся обучающимся;

- компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- государственные пособия по беременности и родам и единовременные пособия женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

5.3 Размер фонда стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации определяется исходя из числа стипендиатов и размеров стипендий, установленных соответствующими указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.4 Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ и утверждается приказом ректора.

5.4.1 Объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных социальных стипендий студентам для каждого уровня образования;

- среднегодовой численности студентов очной формы обучения каждого уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- объема средств на повышенные социальные стипендии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390.

5.4.2 Объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий студентам для каждого уровня образования;

- среднегодовой численности студентов очной формы обучения каждого уровня образования за счет средств федерального бюджета;

- объема средств на повышение государственных академических стипендий.

5.4.3 Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных стипендий аспирантам;

- среднегодовой численности аспирантов, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

5.4.4 Среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета рассчитывается с учетом численности обучающихся на 1 октября года, предшествующего планируемому, изменений численности обучающихся в течение планируемого периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

5.5 Фонд материальной поддержки нуждающихся обучающихся устанавливается в размере двадцати пяти процентов годовой суммы стипендиального фонда, направляемого на выплаты государственных социальных стипендий студентам и государственных академических стипендий студентам без учета объема средств на повышенные государственные академические и повышенные социальные стипендии.

5.6 Распределение стипендиального фонда осуществляется стипендиальной комиссией по методике, определенной п.п. 5.3 – 5.5 Положения, и утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит планово-финансовое управление.

6. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

6.1 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики, назначаются в соответствии с порядком и размерами, определенными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации и отдельными нормативными актами ЯрГУ.

6.2 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения, имеющим выдающиеся успехи в учебе и научных исследованиях, подтвержденные дипломами (или другими документами), являющимся победителями всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей или авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, назначаются в соответствии с распоряжением Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп и Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 № 309.

Назначение стипендий производится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно с 1 сентября на один учебный год.

6.3 Обучающиеся, получающие названные стипендии, не лишаются права на назначение других видов стипендий.

7. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам

7.1 Государственные стипендии аспирантам назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2 Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.2.1 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

При этом оценки, полученные по результатам освоения факультативных дисциплин, не учитываются.

7.2.2 Государственная стипендия аспирантам назначается, как правило:

- аспирантам последнего года обучения на периоды с 1 октября по 28 (29) февраля, с 1 марта по 30 июня и с 1 июля по 30 сентября;
- аспирантам других годов обучения – на периоды с 1 октября по 28 (29) февраля, с 1 марта по 30 сентября.

Периоды назначения государственной стипендии аспирантам могут быть изменены в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3 Размер государственной стипендии аспирантам определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ.

Размер государственной стипендии аспирантам утверждается приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии ЯрГУ. Проект приказа готовит планово-финансовое управление.

Проекты приказов о назначении, прекращении выплаты государственной стипендии аспирантам готовит учебно-методическое управление на основании служебных записок деканов соответствующих факультетов.

7.3.1 Аспирантам первого года обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается в размере норматива государственной стипендии аспирантам, установленного Правительством РФ с учетом уровня инфляции (далее – размер норматива стипендии аспирантам).

7.3.2 Государственная стипендия аспирантам, включая аспирантов первого года обучения после прохождения ими первой промежуточной аттестации, назначается:

- при отсутствии финансовой возможности – в размере норматива стипендии аспирантам;
- при наличии финансовой возможности:

1) в размере норматива стипендии аспирантам – при условии наличия среди оценок по итогам промежуточной аттестации хотя бы одной оценки «хорошо»;

2) в увеличенном размере по отношению к размеру норматива стипендии – при условии наличия по итогам промежуточной аттестации только оценок «отлично». Коэффициент увеличения размера норматива стипендии определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ.

7.4 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе в следующих размерах:

- аспирантам первого года обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – в размере норматива стипендии аспирантам;
- аспирантам, включая аспирантов первого года обучения после прохождения ими первой промежуточной аттестации:

1) при условии несоответствия требованиям п. 7.2.1 настоящего Положения – в размере норматива стипендии аспирантам.

2) при условии соответствия требованиям п. 7.2.1 настоящего Положения – в соответствии с правилами п. 7.3.2 настоящего Положения.

7.5 Аспирантам, имеющим продление сроков прохождения промежуточной аттестации, по окончании периода назначения предыдущей государственной стипендии она назначается в ранее утвержденном размере до вновь установленного срока окончания промежуточной аттестации. После прохождения промежуточной аттестации государственная стипендия таким аспирантам назначается по общим правилам.

7.6 Государственная стипендия аспирантам, зачисленным в ЯрГУ в порядке перевода из других образовательных организаций, восстановленным в число аспирантов, переведенным с платного обучения на бесплатное, назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации на общих основаниях, при условии ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

7.7 При переводе аспиранта с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется на общих основаниях после прохождения ими промежуточной аттестации по программе, на обучение по которой осуществлен перевод, при условии ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

8. Порядок назначения государственных социальных стипендий студентам

8.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (далее – студенты из числа граждан, проходивших военную службу).

8.2 Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в университет документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.3 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший заявление (Приложение М), документы, подтверждающие льготный статус,

справку, выдаваемую органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации о получении государственной социальной помощи.

8.4 Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и (или) являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается повышенная государственная социальная стипендия, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе фонда государственных социальных стипендий.

8.5 Объем средств на выплаты повышенной государственной социальной стипендии определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ.

Размер повышенной государственной социальной стипендии определяется решением стипендиальной комиссии с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ и утверждается приказом ректора.

Размер указанной стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ, с учетом назначенных студенту государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

8.6 Повышенная государственная социальная стипендия студентам назначается вместо государственной социальной стипендии при условии назначения государственной академической стипендии и на сроки назначения государственной академической стипендии.

8.7 Размер государственной социальной стипендии студентам определяется решением стипендиальной комиссии ЯрГУ с учетом:

- количества студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии;
- количества студентов, претендующих на получение повышенной государственной социальной стипендии;
- объема средств для выплаты государственных социальных стипендий;
- объема средств для выплаты повышенной государственной социальной стипендии.

8.8 Назначение государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии ЯрГУ.

Проект приказа готовится управлением кадровой политики и социальной работы, которое организует персонифицированный учет студентов, претендующих на получение и получающих государственную социальную стипендию.

8.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на назначение других видов стипендий.

9. Порядок назначения государственных академических стипендий студентам

9.1 Государственная академическая стипендия студентам назначается лицам, обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и среднего профессионального образования по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации:

- в базовом размере – при условии сдачи сессии на оценки «хорошо»;
- в увеличенном в 1,25 раза (от базового) размере – при условии сдачи сессии на оценки «хорошо» и «отлично»;
- в увеличенном в 1,5 раза (от базового) размере – при условии сдачи сессии на оценки «отлично».

9.2 Государственная академическая стипендия назначается всем студентам-первокурсникам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в первом семестре:

- в размере норматива государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции – обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования;

- в увеличенном размере – обучающимся по программам магистратуры: в 2 раза (от базового) – поступившим на основании диплома бакалавра (диплома специалиста) с отличием, в 1,25 раза (от базового) – остальным.

9.3 Государственная академическая стипендия студентам назначается при отсутствии в совокупности:

- оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;

- академической задолженности.

9.4 При назначении государственной академической стипендии оценки по всем видам практик, курсовым работам и проектам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

При назначении государственной академической стипендии студентам Университетского колледжа оценки по итоговым контрольным работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

9.5 За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся вместо государственной академической стипендии может назначаться повышенная государственная академическая стипендия.

Претенденты на получение повышенной государственной академической стипендии должны удовлетворять требованиям п.п. 9.3 – 9.4 настоящего Положения и иметь достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем средств на выплату повышенной государственной академической стипендии не может превышать 20 процентов суммарного объема средств, определенного в соответствии с п. 5.4.2 и п. 5.4.3 настоящего Положения.

9.6 Размер базовой государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии студентам на соответствующий семестр определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом:

- количества студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии;

- объема средств для выплаты повышенной государственной академической стипендии.

Размеры государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии студентам утверждаются приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии ЯрГУ.

9.7 Средства фонда государственных академических стипендий (без учета повышенных государственных академических стипендий) распределяются пропорционально количеству студентов, успешно сдавших зачеты и имеющих по итогам сессии оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

9.8 Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора всем студентам-первокурсникам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета в первом семестре с 1 сентября на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем такого перевода.

9.9 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, назначаются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет средств федерального бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается независимо от успехов в учебе:

- обучающимся, не соответствующим критериям, указанным в п. 9.3 настоящего Положения, – в размерах нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции;

- обучающимся, соответствующим критериям, указанным в п. 9.3 настоящего Положения, – в размерах согласно п. 9.1 настоящего Положения.

9.10 Студентам-стипендиатам, не явившимся на зачет или экзамен в период экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, выплата стипендии не прекращается до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета или директором Университетского колледжа. По окончании сессии таким студентам стипендия назначается в общем порядке.

9.11 При наличии финансовой возможности стипендия может быть назначена студентам, переведенным из других вузов. Назначение стипендии производится с месяца, следующего за месяцем зачисления или перевода, на общих основаниях с учетом оценок, полученных по прежнему месту учебы и при ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имела место.

10. Особый порядок назначения повышенных государственных академических стипендий

10.1 Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

10.2 Объем средств на повышенные государственные академические стипендии, определенный в соответствии с п. 9.5 настоящего Положения, распределяется по направлениям деятельности следующим образом:

- 20 процентов – за особые достижения в учебной деятельности;
- 40 процентов – за особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- 15 процентов – за особые достижения в общественной деятельности;

- 15 процентов – за особые достижения в культурно-творческой деятельности;
- 10 процентов – за особые достижения в спортивной деятельности.

В случае отсутствия необходимого количества претендентов на повышенную государственную академическую стипендию по соответствующему направлению деятельности образовавшаяся экономия средств распределяется между другими направлениями на основании решения стипендиальной комиссии ЯрГУ.

10.3 Размер повышенной государственной академической стипендии исчисляется исходя из базового размера государственной академической стипендии с учетом коэффициента, установленного для каждой области деятельности:

- за достижения в учебной деятельности – 4;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждого из трех уровней достижений:
 - 100 баллов и выше – 6;
 - 50 – 99 баллов – 5;
 - 20 – 49 баллов – 4;
- за достижения в общественной деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждого из трех уровней достижений:
 - 100 баллов и выше – 5;
 - 50 – 99 баллов – 4;
 - 20 – 49 баллов – 3;
- за достижения в культурно-творческой деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждого из трех уровней достижений:
 - 100 баллов и выше – 5;
 - 50 – 99 баллов – 4;
 - 20 – 49 баллов – 3;
- за достижения в спортивной деятельности – 4.

При наличии достижений в нескольких областях деятельности и при итоговом повышенном рейтинге (1 – 5 место) в каждой из них, повышенная государственная академическая стипендия может быть назначена в увеличенном размере при наличии финансовой возможности. Коэффициент увеличения составляет 1,2 от максимального размера стипендии, на который претендует обучающийся.

10.4 Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, представляют путем размещения в корпоративной сети ЯрГУ и в структурные подразделения ЯрГУ, указанные в п. 10.5 настоящего Положения, в срок не позднее одной недели после окончания промежуточной аттестации следующие документы:

- реестр достижений (Приложения Б, Г, Е, И, Л);
- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности;
- список мероприятий (научно-практических конференций и др.) с подтверждающими документами;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

10.5 Пакет документов на получение повышенной государственной академической стипендии по направлениям представляются:

- за учебную деятельность – в центр организации и мониторинга учебного процесса;
- за научную деятельность – в управление научных исследований и инноваций ЯрГУ;
- за спортивную деятельность – в центр спорта и здоровья;
- за общественную деятельность – в управление по воспитательной работе и молодежной политики;

- за культурно-творческую деятельность – в управление по воспитательной работе и молодежной политики.

Реестры достижений, представленные без документов или позднее установленного срока, не рассматриваются.

10.6 Распределение повышенной государственной академической стипендии студентам производится на конкурсной основе в соответствии с системой балльной оценки достижений студента, утверждаемой Ученым советом ЯрГУ.

При прочих равных условиях приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии отдается студенту:

- не имеющему дисциплинарных взысканий (в т.ч. неснятых и непогашенных) в течение года, предшествующего назначению стипендии;

- обучающемуся на более младшем курсе;

- имеющему достижения в нескольких областях деятельности, указанных в п. 10.1 настоящего Положения.

10.7 По результатам экспертизы вышеуказанные структурные подразделения ЯрГУ оформляют рейтинговые списки претендентов с указанием количества набранных баллов за подписью руководителя структурного подразделения.

Рейтинговые списки представляются в стипендиальную комиссию ЯрГУ не позднее пяти дней до заседания комиссии.

10.8 Стипендиальная комиссия ЯрГУ после рассмотрения и обсуждения рейтинговых списков утверждает их и направляет соответствующий протокол (с приложением утвержденных списков) в центр организации и мониторинга учебного процесса для формирования проекта приказа.

10.9 Студентам выпускных курсов по результатам последней (в соответствии с рабочим учебным планом) промежуточной аттестации назначенная повышенная государственная академическая стипендия пролонгируется приказом ректора на период до отчисления из ЯрГУ в связи окончанием обучения при условии:

- отсутствия по итогам этой промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и «хорошо» и академической задолженности без уважительной причины (в совокупности), если стипендия была назначена за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» (Приложение А);

- отсутствия по итогам этой промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности без уважительной причины (в совокупности), если стипендия была назначена за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями «б» и «в» (Приложение А), а также за достижения в других областях деятельности (Приложения В, Д, Ж, К).

Проект приказа готовит центр организации и мониторинга учебного процесса.

11. Стипендиальная комиссия ЯрГУ

11.1 Стипендиальная комиссия ЯрГУ (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом ЯрГУ, созданным для распределения и назначения обучающимся стипендий и материального поощрения.

11.2 Председателем комиссии является ректор (проректор) ЯрГУ.

В состав комиссии входят: от каждого факультета декан (заместитель декана) факультета, директор (заместитель директора) Университетского колледжа, по одному представителю от Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ, директор центра социальной защиты, начальник (заместитель начальника) планово-финансового управления, начальник (заместитель начальника) учебно-методического управления, директор (заместитель директора) центра организации и мониторинга учебного процесса, директор центра спорта и здоровья, начальник (заместитель начальника) управления научных исследований и инноваций.

Председатель комиссии назначает секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

11.3 Планирование и организацию работы, непосредственное руководство комиссией, а также проверку соответствия представляемых в комиссию документов с указанными в заявлении сведениями осуществляет ее председатель.

11.4 Комиссия:

- рассматривает вопросы распределения стипендиального фонда и определения фонда государственной академической стипендии, фонда государственной стипендии аспирантам, фонда государственной социальной стипендии, фонда материальной поддержки (помощи) нуждающимся студентам;

- определяет размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, государственной стипендии аспирантам;

- обеспечивает реализацию прав студентов на получение повышенных государственных академических стипендий за успехи в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

11.5 Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава комиссии.

11.6 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

11.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

11.8 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

11.9 Протоколы заседаний комиссии хранятся в центре организации и мониторинга учебного процесса течение трех лет.

12. Порядок назначения компенсационных выплат и государственных пособий

12.1 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их личным заявлениям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном законодательством, из средств стипендиального фонда.

12.2 Право на получение пособия по беременности и родам и дополнительного пособия вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, имеют студентки и аспирантки, обучающиеся по очной форме обучения на платной и бесплатной основе. Выплата пособий осуществляется на основании справки, выданной медицинским учреждением, за счет средств, направляемых на выплату стипендий, в виде пособия по беременности и родам:

- студенткам и аспиранткам, обучающимся на бесплатной основе, пособие выплачивается из расчета размера получаемой стипендии;

- студенткам и аспиранткам, не получающим стипендию и /или обучающимся на платной основе, пособие выплачивается из расчета норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии соответствующего уровня образования (государственной стипендии аспирантам), установленного Правительством Российской Федерации.

Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют студентки и аспирантки, вставшие на учет в медицинских учреждениях в

ранние сроки беременности – до двенадцати недель. Пособие выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

Выплата пособий осуществляется за счёт целевой субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся. Государственная академическая стипендия (государственная стипендия аспирантам) в данный период не назначается.

12.3 Проекты приказов о назначении компенсационных выплат и государственных пособий готовятся управлением кадровой политики и социальной работы.

13. Материальная поддержка обучающихся

13.1 Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме единовременной материальной помощи.

13.2 Правом на получение один раз в календарном году единовременной материальной помощи в размере 5 000 (пять тысяч) рублей обладают обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

13.3 При обращении за материальной помощью в ином размере обучающийся представляет документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанные в п. 13.4, а также, при необходимости, документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наступлением этих обстоятельств.

13.4 Единовременная материальная помощь в ином размере может быть оказана обучающимся в следующих случаях:

- потеря в период обучения в ЯрГУ супруга (супруги) и (или) близких родственников (родители, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- необходимость лечения по причине болезни и / или приобретения дорогостоящих лекарств по назначению врача;
- рождение ребенка;
- значительные материальные потери в случае форс-мажорных обстоятельств (пожар, затопление, кража имущества и т.п.);
- отнесение к одной из категорий, предусмотренных п. 8.1 настоящего Положения;
- участие обучающегося в мероприятиях без финансового обеспечения;
- в иных случаях.

13.5 Единовременная материальная помощь в ином размере определяется с учетом конкретных обстоятельств, но не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

13.5.1 Единовременная материальная помощь не оказывается обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

13.6 Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимается специально созданной комиссией ЯрГУ, в состав которой включаются начальник управления кадровой политики и социальной работы, по одному представителю от Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ и Объединенного Совета обучающихся, начальник (заместитель начальника) планово-финансового управления, начальник (ведущий юристконсульт) административно-правового управления. Председатель и персональный состав комиссии утверждаются приказом ректора ЯрГУ.

Комиссия принимает решение на основании поданного в нее личного заявления обучающегося с учетом мнения декана факультета (директора Университетского колледжа) (Приложение Н). Заявления, поданные обучающимися до пятого числа месяца, рассматриваются комиссией в текущем месяце, поданные позднее – в следующем месяце.

Проект приказа об оказании материальной помощи готовится управлением кадровой политики и социальной работы.

13.8 Работа комиссии по оказанию материальной помощи проводится по регламенту, установленному в п.п. 11.5 – 11.8 настоящего Положения.

Протоколы заседания комиссии хранятся в центре социальной защиты в течение пяти лет.

14. Сроки и порядок выплаты стипендий и материальной поддержки

14.1 Выплата всех видов государственных стипендий, а также стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации производится ежемесячно до 25 числа каждого месяца (если иное не установлено нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок выплаты соответствующих видов стипендий) при наличии на соответствующем лицевом счете университета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее – УФК), средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях профессионального образования, выделяемых в рамках Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и университетом.

Выплата всех видов материальной поддержки обучающихся производится в сроки, установленные для выплаты стипендий.

14.2 Назначенные стипендии и материальная поддержка обучающимся, при наличии средств на лицевом счете университета в УФК, перечисляются на счет кредитной организации для последующего зачисления на счета карт, открытых для обучающихся, в сроки, утвержденные приказом ректора ЯрГУ. В исключительных случаях, выплаты производятся через кассу ЯрГУ.

14.3 Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной), государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с момента отчисления обучающегося из ЯрГУ;
- с момента перевода обучающегося на другую форму обучения;
- с момента перехода обучающегося на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения академической задолженности;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

14.4 Прекращение выплаты государственной академической стипендии студентам (в т.ч. повышенной), государственной стипендии аспирантам в связи с получением оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации и / или образования у обучающегося академической задолженности производится приказом ректора на основании распоряжения проректора, курирующего организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности.

14.5 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из ЯрГУ;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение.

Выплата повышенной государственной социальной стипендии студентам, кроме указанных выше оснований, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

14.6 В случаях прекращения выплаты государственной академической стипендии (в том числе повышенной) студентам, государственной социальной (в том числе

повышенной) стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам в связи с отчислением обучающегося из организации, переводом обучающегося на другую форму обучения, переходом обучающегося на платное обучение размер соответствующей стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

14.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (назначения) выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

14.8 Выплата государственной академической (в том числе повышенной) стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случае предоставления обучающемуся каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Достижения в учебной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, начиная со 2 курса бакалавриата и специалитета, а также магистрантам, зачисленным в магистратуру в год окончания бакалавриата, за достижения в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом 4 – 6 курсов бакалавриата и специалитета, а также магистрантом в течение всего предшествующего срока обучения только оценок «отлично» при отсутствии пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение всего предшествующего срока обучения;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы при отсутствии оценок «удовлетворительно» и пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение 2 семестров, предшествующих назначению стипендии;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, при отсутствии оценок «удовлетворительно» и пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение 2 семестров, предшествующих назначению стипендии.

У студентов, поступивших в магистратуру в год окончания бакалавриата, учитываются достижения на предыдущем уровне образования.

Магистранты ЯрГУ, закончившие бакалавриат в другой образовательной организации, подтверждают свои достижения в учебной деятельности в части оценок заверенной копией зачетной книжки, а также справкой с предыдущего места обучения об отсутствии пересдач академической задолженности по неуважительной причине за весь период обучения.

В случае конкурсной ситуации при прочих равных условиях приоритет отдается студентам более младших курсов.

Приложение Б
(обязательное)

Форма реестра достижений в учебной деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в учебной деятельности

ФИО студента, студенческий номер: _____
Факультет, группа: _____
Телефон, адрес эл. почты: _____
Страницы в соцсетях: _____

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|------------|------------|--|
| 1. УСПЕВАЕМОСТЬ | | | | | | Балл (заполняется сотрудником ЯрГУ) |
| <i>Заносятся в графы соответствующих семестров обозначения:</i> | | | | | | |
| <i>О – сессия сдана только с оценками «отлично»</i> | | | | | | |
| <i>X – сессия сдана с оценками «отлично», «хорошо», без оценок «удовлетворительно»</i> | | | | | | |
| <i>Обязательное условие: отсутствие пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение всего срока обучения (подп. «а»)/2 семестров, предшествующих назначению стипендии (подп. «б», «в»)</i> | | | | | | |
| <i>Подтверждение: ведомости за все сессии в системе «Контингент»/ заверенная копия зачетной книжки, справка с предыдущего места обучения об отсутствии пересдач академической задолженности по неуважительной причине за соответствующий период</i> | | | | | | |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | |
| | | | | | | |
| 7 семестр | 8 семестр | 9 семестр | 10 семестр | 11 семестр | 12 семестр | |
| | | | | | | |
| 2. ДОСТИЖЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ОЛИМПИАДАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЫ | | | | | | |
| <i>Перечисляются награды, призы за результаты проектной деятельности, опытно-конструкторской работы, призовые места в олимпиаде, конкурсе, ином мероприятии за предшествующий год</i> | | | | | | |
| <i>Уровень: факультетский, университетский, городской, областной, межрегиональный, федеральный, международный, зарубежный</i> | | | | | | |
| <i>Подтверждение: дипломы, грамоты, скриншоты списков победителей и призеров с сайта мероприятия, протоколы мероприятий</i> | | | | | | |

| №/№ | Достижение | Мероприятие | Дата | Уровень | |
|---|------------|-------------|------|---------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (с приложением подтверждающих документов) | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО баллов | | | | | |

Подтверждаю перечень заявляемых на конкурс достижений.

Студент: _____
 ФИО

_____ *подпись*

Приложение В
(обязательное)

Достижения в научно-исследовательской деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Приложение Г
(обязательное)

Форма реестра достижений в научно-исследовательской деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в научно-исследовательской деятельности
за период: _____ - _____ . 20__

| | |
|---------------------------------------|--|
| ФИО студента: | |
| Номер. студ.билета: | |
| Факультет, группа: | |
| Телефон, адрес эл. почты: | |
| Ссылка на профиль в социальных сетях: | |

Инструкция:

Заполните соответствующие белые поля. При необходимости добавьте строки. Каждое достижение может быть отражено только один раз. Повторное занесение информации об одном и том же достижении в несколько разделов или подразделов запрещено.

Реестры, заполненные некорректными данными (см. пояснения в таблице), отклоняются.

| Достижение | Заполняется работником вуза | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| | Балл | Доля авторства (от 0 до 1) |
| 1. ПУБЛИКАЦИИ | | |
| <i>Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц Внимание! Все публикации, вышедшие по итогам конференций и иных мероприятий, учитываются в п. 1.б</i> | | |
| 1.1. Статьи в изданиях из баз данных SCOPUS, Web of Science | | |
| <i>Уточните статус журнала и сборника у научного руководителя или на сайтах систем цитирования</i> | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 1.2. Статьи в научных журналах, входящих в иные международные системы цитирования (IEEEExplore, PubMed, MathSciNet и др.). | | |
| <i>Укажите систему цитирования. Уточните статус журнала и сборника у научного руководителя или на сайтах систем цитирования</i> | | |
| 1 | | |
| 2 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.3. Статьи в ведущих рецензируемых научных изданиях (по списку ВАК), а также патенты | | | |
| <i>Учитываются публикации в журнале ВАК. Список журналов приведен здесь: http://vak.ed.gov.ru/87</i> | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.4. Статьи в иных научных журналах, имеющих ISSN и/или включенные в РИНЦ | | | |
| <i>Дополнительно указывается ISSN журнала. Список журналов, включенных в РИНЦ здесь: https://elibrary.ru/project_risc.asp</i> | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.5. Сборник научных статей с ISBN и/или включенные в РИНЦ | | | |
| <i>Учитываются публикации статей, не являющиеся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в п. 1.6</i> | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.6. Материалы, доклады и тезисы научных мероприятий: конференций, форумов, съездов, конгрессов и т.п. | | | |
| <i>Учитываются все публикации, вышедшие по итогам дискуссионных мероприятий. Внимание! Материалы по конференции «Путь в науку» указываются в отдельном подразделе 1.6.5</i> | | | |
| 1.6.1. Зарубежных мероприятий: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.6.2. Международных мероприятий на территории РФ: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.6.3. Всероссийских и межрегиональных мероприятий: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.6.4. Областных и городских мероприятий: | | | |
| 1 | | | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 1.6.5. Публикации по итогам конференции «Путь в науку»: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 2.1. Патенты на изобретения и полезные модели | | 1.1. | 1.2. |
| <i>Указывается полное название патента, дата подачи, перечень всех авторов. Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент</i> | | | |
| 1 | | | |
| ... | | | |
| 2.2. Свидетельства на Программы ЭВМ, базы данных | | | |
| <i>Указывается полное название программы ЭВМ или базы данных, дата подачи, перечень всех авторов. Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.</i> | | | |
| 1 | | | |
| ... | | | |
| 3. КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ВЫСТАВКИ | | | |
| <i>Перечисляются мероприятия ТОЛЬКО в случае получения на них наград, а не простого участия. Указывается полное название мероприятия, дата и место проведения, представляемый проект, а также итоги: занятое место. Варианты подтверждения: диплом, грамота, принт-скрин списка победителей и призеров с сайта мероприятия, протокол мероприятия. Для предметных олимпиад, турниров, соревнований указывайте дисциплину. Внимание! Награды на конференциях учитываются в разделе 4. Внимание! Для командных мероприятий указывайте количество человек в команде и их ФИО.</i> | | | |
| 3.1. Зарубежные: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 3.2. Международные на территории РФ | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| 3.3. Межрегиональные и всероссийские: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 3.4 Областные, городские и внутривузовские: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, ФОРУМАХ, СЪЕЗДАХ И Т.П. | | |
| <p><i>Перечисляются мероприятия ТОЛЬКО в случае получения на них наград, а не простого участия. Указывается полное название мероприятия, дата и место проведения, а также итог: занятое на секции место. Варианты подтверждения: диплом, грамота, принт-скрин списка победителей и призеров с сайта мероприятия.</i></p> | | |
| 4.1. Зарубежные: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 4.2. Международные на территории РФ | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 4.3. Межрегиональные и всероссийские: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 4.4. Университетская Конференция «Путь в науку» | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 4.5. Областные, городские и внутривузовские: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 5. УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ ПРОЕКТАХ НА УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ | | |
| <p><i>Указывается название фонда, название проекта, а также ФИО руководителя проекта (Гранты Президента, гранты фондов РФФИ, РФФИ, РФНФ, проекты Федеральных целевых программ, гранты Росмолодежи, программы «У.М.Н.И.К.» и иные). Варианты подтверждения: копия договора, копия из заявки на грант или отчета с перечнем участников, служебная записка от руководителя проекта.</i></p> | | |
| 5.1. Руководство проектом | | |
| 1 | | |
| ... | | |
| 5.2. Участие в качестве исполнителя | | |

| | | | |
|-----|----------------------|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| | ИТОГО баллов: | | |

Подтверждаю достоверность перечня заявляемых на конкурс достижений.

Студент:

ФИО:

_____ *подпись* _____

Работник университета (научный руководитель):

ФИО:

_____ *подпись* _____

Приложение Д
(обязательное)

Достижения в общественной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

Приложение Е
(обязательное)

Форма реестра достижений в общественной деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в общественной деятельности

ФИО студента, студенческий номер: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

Страницы в соцсетях: _____

| 1. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ (заполняется только в хронологическом порядке) | | Балл (заполняется сотрудником вуза) |
|--|--|--|
| <p><i>Указывается должность в студенческом объединении (руководитель объединения/направления, заместитель руководителя/руководитель направления, активный член/участник и т.п.) и курируемые направления деятельности в ней. Уровни: факультетский, университетский, городской, региональный, федеральный.</i></p> <p>Формат записи: Студенческое объединение - название. Должность. Направление работы в объединении.</p> <p>Подтверждающие документы: благодарности, удостоверения, копии протоколов о назначении на должность, служебные записки от руководителей структур вуза/руководителей объединений/организаций, упоминание на сайтах и соцсетях вуза и иных организаций.</p> | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (заполняется только в хронологическом порядке) | | |
| <p><i>Перечисляются организованные студентом мероприятия. Важно: мероприятия должны быть организованы вузом или с его участием. Иные мероприятия не учитываются при подсчете баллов.</i></p> <p>Формат: Название мероприятия. Степень участия (руководитель оргкомитета мероприятия/проекта, член оргкомитета/организатор при систематическом участии (от трех мероприятий), член волонтерского корпуса при систематическом участии (от трех мероприятий) в том числе информационное освещение мероприятия (от трех). Даты проведения обязательно.</p> <p>Уровень (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный, зарубежный). Функции при организации.</p> <p>Подтверждающие документы: благодарности, служебные записки от руководителей структур вуза, общественных объединений/организаций (с описанием функционала), личные грамоты за систематическое участие в общественно-значимых мероприятиях.</p> | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

Приложение Ж
(обязательное)

Достижения в культурно-творческой деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Приложение К
(обязательное)

Достижения в спортивной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Приложение М
(обязательное)

Форма заявления
для получения государственной социальной стипендии

Ректору ЯрГУ

от студента группы _____

студенческий билет № _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию. Документы, подтверждающие право на получение указанной стипендии, прилагаю

Приложения¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ *дата*

_____ *подпись*

¹ Прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента к категории граждан, перечисленных в п. 8.1 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ.

Приложение Н
(обязательное)

Форма заявления об оказании материальной помощи

В комиссию по оказанию материальной помощи
обучающимся

от студента (аспиранта) группы _____

студенческий билет _____

аспирантское удостоверение № _____

фамилия, имя, отчество

телефон: _____

e-mail: _____

ИНН _____

заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать конкретные обстоятельства, послужившие основанием для обращения за материальной помощью)

Приложения²:

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

дата

подпись

Декан факультета /
директор Университетского колледжа

подпись

расшифровка подписи

Решение комиссии: оказать материальную помощь в размере _____ руб.

отказать в оказании материальной помощи

(протокол от _____ № _____)

² Прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в п. 13.4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ (ЯрГУ-СК-П-156-2018), а также документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наступлением этих обстоятельств.